

ДОГОВОР _____ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Красноярск

«10» ноября 2020 г.

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия, именуемая в дальнейшем ТПМПК, в лице руководителя комиссии Кудиновой Юлии Павловны., действующей на основании приказа министерства образования и науки Красноярского края «Об утверждении Порядка работы психолого-медико-педагогической комиссии в Красноярском крае» от 16.12.2014 № 50-04/1, приказ МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письма МОиН РФ № ВК-1074/07 от 23.05.2016 «Методические рекомендации по организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий в Российской Федерации», приказа ГУО администрации города Красноярска от 07.09.2020 № 357/п «Об утверждении психолого-медико-педагогических комиссий», регламента предоставления муниципальной услуги по психолого-медико-педагогическому обследованию детей в МБУ «ЦППМиСП № 2», утвержден приказом МБУ ЦППМиСП № 2 от 23.05.2016г. № 29, с одной стороны, и психолого-медико-педагогический консилиум муниципального бюджетного образовательного учреждения Гимназия №7 в лице директора Литвинцевой Люции Абрамовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор определяет взаимодействие между территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ТПМПК) и психолого-медико-педагогическим консилиумом ОУ (далее – ПМПк).

Целью взаимодействия сторон является объединение совместных усилий в обеспечении прав участников образовательного процесса на получение доступного и качественного психолого-медико-педагогического сопровождения.

II. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Совместная деятельность в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.2. Осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

III. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ТПМПК:

3.1. Координирует и осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности ПМПк через систему стажировок, консультаций, семинаров, практикумов по следующим вопросам:

- подбор стандартизованных диагностических методик для обследования детей в условиях ПМПк;
- организация обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи, организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- разработка единых форм бланков и документов.

3.2. Проводит обследование детей по направлению ПМПк, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) детей заключения ПМПк.

3.3. Информировывает и консультирует родителей об их правах и обязанностях в сфере защиты прав детей, в том числе в случае несогласия с решением ПМПк.

ПМПк:

3.4. Направляет на обследование в ТПМПк в следующих случаях:

- при возникновении трудностей диагностики;
- в спорных и конфликтных случаях;
- в случае повторного обследования, когда ТПМПк был рекомендован диагностический срок обучения.

3.5. Осуществляет мониторинг учета рекомендаций ТПМПк и ПМПк по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3.6. Информировывает и консультирует родителей по следующим вопросам:

- об их правах и обязанностях в сфере защиты прав детей, в том числе в случае несогласия с решением ТПМПк;
- об учреждениях (образовательных, здравоохранения, социальной защиты населения) для оказания психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными индивидуальными особенностями ребенка.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Договор может быть изменен по согласованию сторон.

4.2. Спорные вопросы разрешаются сторонами в процессе переговоров или иного согласования.

4.3. В случае непринятия единого решения споры, возникающие между сторонами, разрешаются в соответствии с действующим Законодательством РФ.

V СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

5.2. Договор считается действующим со дня его подписания и считается пролонгированным при отсутствии уведомления о его расторжении.

5.3. Все споры, возникающие по данному договору, разрешаются путем переговоров.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия по Ленинскому району города
г. Красноярск, ул. Аравская, д.1,
корпус 1
тел.8 (391) 267-61-44

Руководитель *Ю.П. Кудинова*



МБОУ Гимназия №7
660123 г. Красноярск,
проспект имени газеты
«Красноярский рабочий»,38
Тел./ факс 8(391) 264-35-30

Директор *Л.А. Литвинцева*

