

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 7»**

660123, г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», дом 38 тел.: (391) 264-35-30
ОГРН 1022402058414 ИНН 2462022771, КПП 246201001
E-mail: gumn7@mailkrsk.ru

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

Согласовано:
Председатель управляющего совета
МБОУ Гимназия № 7
_____ А.В. Чернышов

Введено в действие приказом
МБОУ Гимназия № 7
№03-02-254 от 01.09.2023 г.
Директор МБОУ Гимназия № 7
Л.А. Литвинцева

**План работы
психолого-педагогического консилиума (ПШк)
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья в условиях общеобразовательной школы.

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов детей, направленных на профилактику в учебной, социальной и эмоциональной сферах, реализация ФАОП.
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Состав ППк:

- ✓ Директор: Литвинцева Л.А;
- ✓ Заместитель директора по УВР: Терешкова И.В.
- ✓ Заместитель директора по УВР: Коробейникова Н.Н
- ✓ Заместитель директора по УВР: Федорук Л.Ю.
- ✓ Председатель: координатор инклюзивного образования, учитель-дефектолог: Боровик Н.В.
- ✓ Руководитель структурного подразделения "Виртуоз": Климова Е.С.
- ✓ Руководитель ГМО: Сафронова О.Ю.
- ✓ Психолог: Дрёмина А.И.
- ✓ Социальный педагог: Каткова О.А., Мисечко М.И.
- ✓ Педагог-психолог: Боровик В.В.;
- ✓ Учитель-дефектолог: Боровик Н.В.;
- ✓ Учитель-дефектолог: Боровик В.В.;
- ✓ Учитель-логопед: Тельных О.В.
- ✓ Учитель-логопед: Богорад В.Б.
- ✓ Кл. Руководители (по тематике заседаний)

В обязанности членов ППк входит:

- ✓ проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области;
- ✓ участие в заседании по приглашению председателя ППк;
- ✓ контроль, за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования. Приглашенные специалисты приносят готовые характеристики или заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- ✓ организация заседаний;
- ✓ ведение необходимой документации;
- ✓ связь с членами ППк;
- ✓ доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;

- психолого-педагогическое сопровождение;
- консультационное;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи.	В течение года (дневник набл-я)	Члены ППк
Дети дошкольного возраста			
2.	В рамках подготовительной школы «Малышок» родители (законные представители) могут обращаться в индивидуальном порядке к специалистам, для диагностики и выявления готовности к обучению.	март	Члены ППк
Обучающиеся			
3.	Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	сентябрь	Специалисты ППк кл.рук 1-х классов.
4.	Стартовая диагностика (СД 1), ЦОКО	сентябрь	Кл.рук 1-х классов.
5.	Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников.	сентябрь	Педагог-психолог, Кл.рук 1-х классов
6.	Определение режима и объёма занятий со специалистами психолого-педагогического сопровождение обучающихся.	сентябрь	Специалисты ППк
7.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	апрель - май	Специалисты ППк кл.рук 4-х классов.
8.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	Педагог-психолог; Социальный педагог
9.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	по необходимости, по требованию	Педагог-психолог, Учитель-дефектолог, кл.рук 1-х классов.
Психолого-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	Педагоги
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста.	в течение года	Специалисты ППк
Экспертное направление			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	Члены ППк
2.	Экспертная оценка параметров развития обучающихся.	в течение года	Члены ППк
3.	Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования.	в течение года	Члены ППк
4.	Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития.	в течение года	Члены ППк
5.	Составление характеристик на обучающихся,	в течение года	Педагог-психолог,

	воспитанников для предоставления в МБУ ЦППМиСП.		Учитель-дефектолог, учитель-логопед, кл.руководители.
6.	Экспертиза АОП.	август-сентябрь	Члены ППк
7.	Анализ работы ППк за истекший учебный год.	май	Председатель ППк
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов	в течение года	Члены ППк
2.	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	Члены ППк
3.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	Члены ППк
4.	Написание протоколов ППк.	в течение года	Члены ППк
5.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	Специалисты ППк
6.	Разработка коррекционно-развивающих программ, разделов АОП.	в течение года	Члены ППк
Консультативное направление			
1	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей), по запросу.	в течение года	Специалисты ППк
2	Консультирование по вопросам подготовки дошкольников с нарушением в развитии.	в течение года	Специалисты ППк
3	Консультирование педагогов по вопросам написания АОП и проведения коррекционных занятий.	в течение года	Специалисты ППк

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
1 ЗАСЕДАНИЕ (август)		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2023-2024 учебный год.	Председатель ППк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк.	
3.	Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	Председатель ППк
4.	Рассмотрение адаптированных образовательных программ для учащихся обучающихся с ОВЗ.	Зам.директора по УВР
2 ЗАСЕДАНИЕ (сентябрь)		
1.	Проведение экспертизы АОП, рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов.	Члены ППк
2.	Организация обучения детей с ОВЗ в 2023-2024 уч. году. (Приказы, учебные планы, расписание, разработка рабочих программ).	Учителя нач. классов Педагог-психолог, Специалисты ППк
3.	Обсуждение результатов обследований развития личности и состояние развития психологического здоровья учащихся разных возрастных групп. Ознакомление учителей с итогами обследования.	Учителя нач. классов Состав ППк
3 ЗАСЕДАНИЕ (ноябрь)		
1.	Адаптационный период учащихся 1- 5-10 х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	Педагог-психолог, кл.руководители
2.	Преимственность в обучении и воспитании I и II ступеней.	Педагог-психолог,

	Выявление проблем адаптационного периода.	Учитель-дефектолог, кл.руководители
4 ЗАСЕДАНИЕ (декабрь-январь)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися детьми ОВЗ, за I полугодие.	Председатель ППк
2.	Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов.	Члены ППк
3.	Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. (анализ входящего и промежуточного контроля)	Зам.директора по УВР руководитель МО; кл. руководители.
5 ЗАСЕДАНИЕ (март-апрель)		
1.	Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	Специалисты ППк, социальный педагог, кл.руководители
2.	Рассмотрение представлений специалистов и кл.руководителей на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный ПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. Участие трудных детей в воспитательных мероприятиях Активизация процесса обучения слабоуспевающих и неуспевающих. Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	Члены ППк; Соц.педагог, кл.руководители
3.	Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения.	Педагог-психолог,
4.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся ОВЗ, выявление положительной динамики возможностей развития (оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы, за 2 полугодие).	Педагог-психолог, Учитель-дефектолог, кл.рук 1-2х классов.
6 ЗАСЕДАНИЕ (май)		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие.	Председатель ППк
2.	Преимущества форм и методов коррекционной работы в системе начального и основного обучения; переход в следующий класс.	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
3.	Анализ работы ППк за 2023-2024 учебный год.	Учителя 4-х классов Члены ППк

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости
4.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	по необходимости